

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Организации производства и инновационной деятельности



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Тюпаков К.Э.  
17.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Аграрный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра организации производства и инновационной деятельности Сайфетдинов А.Р.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации и функционирования информационно-консультационной службы в АПК для подготовки обучающихся к работе в системе консультационных служб и консалтинговых структур в качестве специалистов, сочетающих выполнение функций организаторов, консультантов-практиков или взаимодействующих с ИКС квалифицированных специалистов других организаций

Задачи изучения дисциплины:

- изучение типовых организационно-правовых форм консалтинговых служб и методов управления; видов консультационных услуг; методик по-строения и принципов проектирования консультационной службы;
- формирование навыков консультирования сельскохозяйственных то-варопроизводителей по вопросам организации, экономики и осуществления производственной деятельности на базе отраслевых инноваций;
- изучение методов применения информационных технологий при внедрении в сельскохозяйственное производство инноваций;
- владение навыками поиска и анализа информации; методами системного анализа информационных материалов и их систематизации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен определять направления развития, разрабатывать стратегию технологической модернизации аграрных организаций

ПК-П1.1 Определяет «узкие места» и приоритеты инновационного развития аграрных технологий

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Знает современные аграрные технологии и показатели их экономической оценки

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Умеет выполнять экономический анализ современных аграрных технологий

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками определения «узких мест» и приоритетов инновационного развития аграрных технологий

ПК-П9 Способен обосновывать направления восстановления и инновационного развития сельских территорий как фундамента отечественного аграрного производства

ПК-П9.1 Определяет и обосновывает приоритеты восстановления и развития сельских территорий

*Знать:*

ПК-П9.1/Зн1 Знает современные проблемы восстановления и развития сельских территорий

*Уметь:*

ПК-П9.1/Ум1 Умеет определять приоритеты восстановления и развития сельских территорий

*Владеть:*

ПК-П9.1/Нв1 Владеет навыками обоснования приоритетных направлений восстановления и развития сельских территорий

ПК-П9.2 Разрабатывает предложения по организации малого бизнеса в рамках сельских территорий

*Знать:*

ПК-П9.2/Зн1 Знает особенности организации и функционирования малого бизнеса в сфере АПК

*Уметь:*

ПК-П9.2/Ум1 Умеет оценивать экономическую эффективность предложений в сфере развития малого аграрного бизнеса

*Владеть:*

ПК-П9.2/Нв1 Владеет навыками разработки предложений по организации малого бизнеса в рамках сельских территорий

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация консультационной деятельности в АПК» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

#### *Очная форма обучения*

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Четвертый семестр	72	2	27	1		10	16	45	Зачет
Всего	72	2	27	1		10	16	45	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК</b>	<b>27</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 1.1. Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий	15		2	2	11	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки	12				12	
<b>Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК</b>	<b>40</b>			<b>4</b>	<b>36</b>	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 2.1. Методы консультирования и инструменты консультационной работы	14			2	12	
Тема 2.2. Организация и планирование работы консультационной службы в АПК	14			2	12	

Тема 2.3. Управление информационно-консультационной службой	12				12	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>59</b>	

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК</b>	<b>26</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 1.1. Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий	13		2	2	9	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки	13		2	2	9	
<b>Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК</b>	<b>45</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 2.1. Методы консультирования и инструменты консультационной работы	15		2	4	9	
Тема 2.2. Организация и планирование работы консультационной службы в АПК	15		2	4	9	
Тема 2.3. Управление информационно-консультационной службой	15		2	4	9	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК**  
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

*Тема 1.1. Содержание консультационной деятельности в АПК и ее роль в устойчивом развитии сельских территорий*

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Сущность, цели и задачи консультирования
2. Основные принципы консультационной деятельности
3. Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России

*Тема 1.2. Организационно-правовые формы функционирования информационно-консультационной службы, их преимущества и недостатки*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Типы организационно-правовых форм информационно-консультационных служб
2. Модели организации ИКС

**Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК**  
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 27ч.; Заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

*Тема 2.1. Методы консультирования и инструменты консультационной работы*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Индивидуальные методы работы ИКС
2. Групповые методы работы ИКС
3. Массовые методы работы ИКС

*Тема 2.2. Организация и планирование работы консультационной службы в АПК*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Прогнозирование в системе консультирования сельхозтоваропроизводителей
2. Основы бизнес-планирования в АПК
3. Консультирование по экономическим вопросам
4. Риски предпринимательской деятельности АПК

*Тема 2.3. Управление информационно-консультационной службой*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Содержание процесса управления консультационной деятельностью в АПК
2. Принятие управленческих решений
3. Кадровое обеспечение и мотивация труда сотрудников ИКС

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

#### **Тема 3.1. Зачет**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты организации консультационной деятельности в АПК**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите принципы осуществления консультационной деятельности в АКП
  - а) функциональные
  - б) организационные
  - в) социальные
  - г) экономические

### **Раздел 2. Организация и управление консультационной деятельностью в АПК**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Расположите в верной последовательности этапы процесса консультирования:
  - 1 подготовка
  - 2 внедрение
  - 3 планирование действий
  - 4 диагностирование
  - 5 завершение

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопросы на зачет
  1. Цель задачи, принципы деятельности информационно-консультационной службы.
  2. Требования к консультанту информационно-консультационной службы.
  3. Порядок разработки плана проведения индивидуальной консультации.
  4. Роль информационно-консультационных служб в развитии аграрного сектора экономики.
  5. Методы оценки специалистов и руководителей информационно-консультационной службы.
  6. В соответствии с проведенным анкетированием потребителей консультационных услуг, определить функции организуемого консультационного пункта.
  7. Принципы планирования информационно-консультационной деятельности.
  8. Особенности процесса восприятия знаний.
  9. Организация труда работников информационно-консультационной службы.
  10. Условия успешной деятельности информационно-консультационной службы.

11. Методы формирования знаний.
12. Оценка деятельности консультанта.
13. Задачи и функции информационно-консультационной службы.
14. Организация информационного обеспечения товаропроизводителей.
15. Организация проведения полевого дня.
16. Особенности деятельности информационно-консультационной деятельности в России.
17. Оценка эффективности работы информационно-консультационной службы.
18. Порядок определения стоимости консультационной услуги.
19. Понятие и сущность структуры управления информационно-консультационной службы.
20. Оценка эффективности деятельности отдельных консультантов службы.
21. Подготовка и проведение индивидуальной консультации.
22. Классификация организационных форм информационно-консультационной службы.
23. Совершенствование управления ИКС.
24. Содержание функций информационно-консультационной службы на уровне региона.
25. Мотивация деятельности консультанта. Приемы мотивации.
26. Проведение групповой консультации.
27. Требования к условиям проведения групповой консультации.
28. Характеристика деятельности ИКС в Пермской области.
29. Миссия, стратегия и цели консультационного предприятия.
30. Показатели эффективности деятельности персонала ИКС.
31. Требования к условиям проведения индивидуальной консультации.
32. Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.
33. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС.
34. Мониторинг потребностей сельских товаропроизводителей.
35. Формирование подразделений информационно-консультационной службы

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Цель задачи, принципы деятельности информационно-консультационной службы.
2. Требования к консультанту информационно-консультационной службы.
3. Порядок разработки плана проведения индивидуальной консультации.
4. Роль информационно-консультационных служб в развитии аграрного сектора экономики.
5. Методы оценки специалистов и руководителей информационно-консультационной службы.
6. В соответствии с проведенным анкетированием потребителей консультационных услуг, определить функции организуемого консультационного пункта.
7. Принципы планирования информационно-консультационной деятельности.
8. Особенности процесса восприятия знаний.
9. Организация труда работников информационно-консультационной службы.
10. Условия успешной деятельности информационно-консультационной службы.
11. Методы формирования знаний.
12. Оценка деятельности консультанта.
13. Задачи и функции информационно-консультационной службы.
14. Организация информационного обеспечения товаропроизводителей.
15. Организация проведения полевого дня.
16. Особенности деятельности информационно-консультационной деятельности в России.
17. Оценка эффективности работы информационно-консультационной службы.
18. Порядок определения стоимости консультационной услуги.
19. Понятие и сущность структуры управления информационно-консультационной службы.
20. Оценка эффективности деятельности отдельных консультантов службы.
21. Подготовка и проведение индивидуальной консультации.
22. Классификация организационных форм информационно-консультационной службы.
23. Совершенствование управления ИКС.

24. Содержание функций информационно-консультационной службы на уровне региона.
25. Мотивация деятельности консультанта. Приемы мотивации.
26. Проведение групповой консультации.
27. Требования к условиям проведения групповой консультации.
28. Характеристика деятельности ИКС в Пермской области.
29. Миссия, стратегия и цели консультационного предприятия.
30. Показатели эффективности деятельности персонала ИКС.
31. Требования к условиям проведения индивидуальной консультации.
32. Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе.
33. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС.
34. Мониторинг потребностей сельских товаропроизводителей.
35. Формирование подразделений информационно-консультационной службы

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Павлова М. Б. Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие / Павлова М. Б., Самсонова И. В.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 200 с. - 978-5-8114-3115-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/205943.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лапыгин, Ю.Н. Управленческий консалтинг: Учебник / Ю.Н. Лапыгин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 330 с. - 978-5-16-111687-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2059/2059559.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. ОРГАНИЗАЦИЯ консультационной деятельности в АПК: учебник / СПб.: Лань, 2014. - 320 с. - 978-5-8114-1627-1. - Текст: непосредственный.

*Дополнительная литература*

1. Организация консультационной деятельности в АПК / Нечаев В. И., Санду И. С., Демишкевич Г. М., Полутина Т. Н.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 320 с. - 978-5-8114-1627-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/211562.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лентяева Т. В. Информационный менеджмент: учебное пособие / Лентяева Т. В., Лагунова А. Д.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 128 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/218390.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. СУХАРЕВА О. А. Организация консультационной деятельности в АПК: метод. рекомендации / СУХАРЕВА О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 40 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11873> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web> - АИБС «МегаПро»
2. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
  - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
  - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.  
Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

463мх

Телевизор Philips - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные

формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных

- графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
  - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
  - минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**